

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		児童発達支援 こぎつねくらぶfartlek		公表日		令和8年 3月 1日	
		チェック項目		はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
		環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	10		・法令基準よりもスペースは広く設定しています
2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。		10		・法令基準よりも多く配置しています		
3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。		10		・静養室や活動スペースをフロアマットの色で分けています		
4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。		10		・活動に合わせた空間になっており清潔面も意識しています		
5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。		10				
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	10		・面談を行い、個別にも施設全体としても目標を設定し振り返り、日々の業務改善に繋がっています		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	10		・アンケート結果を全職員で共有し業務改善に繋がっています		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	10		・面談のみならず、毎朝のミーティングでも意見を出し合い業務改善に繋がっています ・提案したものが形になり実行されています		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	8	2	・正しく運営が行われているのか、コンサルタントに評価をお願いしています		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	10		・社内研修を月一回行っております それ以外にもオンライン等の研修を積極的に受講しています		
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	10		・作成し、ホームページ上に公表しております		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	10		・作成しています		
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	10		・多くの職員が参画し、作成にあたっています		
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	10		・支援に入る前には必ず支個別支援計画の読み合わせを行っております		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	9	1	・標準化されたツールを施設独自の物に改良し、使用しております		
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	9	1	・家族支援ではご家庭でのお困りごとに寄り添い、ご本人様に合わせた支援方法の例を記載させていただいております ・移行支援では卒業や入学、進級に併せてご家庭を中心とした関係機関との連携や円滑な移行を意識し設定しています ・具体的に職員がどのような支援を行うのかが記載されています		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	10		・日々の療育のみならず、イベントや遠足等全ての活動をチームで話し合い設定しております		

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
適切な支援の提供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	10		・子供たちが沢山の経験を積めるようになるべく新しい事を取り入れています ・週間で行う療育内容が決まっており、さらに細分化した内容を考えている	・年齢に応じて対応しきれていないと感じる日もあります
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	10		・基本的には小集団の活動となります その中でも個々に合ったものを作成し支援に当たっています	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	10		・その日の療育の軸（目当てや狙い等）を決定し、支援方針を統一しています	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	8	2	・基本的には支援終了後に行っています ただし送迎の兼ね合いで翌日朝に行う場合もあります ・その日の支援について個別で振り返りを行っています	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	10		・活動の記録は勿論ですが、怪我や体調不良ヒヤリハット等支援中であっても気付いた時にすぐ記入出来る様にしています	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	10		・モニタリングは半年に一度必ず行っています ・必要に応じて随時見直しを行っています	
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	10			
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	10			
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	10		・園での課題（同じ年のお友達との集団活動）を共有して頂き、その中でごぎつねくらぶとして小集団での練習や園での振り返りを行います	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	10			
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	8	2		
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	6	4	・地域の公園に遊びに行ったり、近隣のスーパーに買い物等に行かせていただいております	
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	10		・電話やメール、連絡帳を使用したり利用の都度、保護者の方と伝え併せてもらっています	
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	7	3	・研修の機会はまだまだありませんが、個々に対応させていただいております	・施設主体のペアトレはありません	
35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	10		・契約の際にお伝えしています		

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
保護者への説明等	36	児童発達支援計画を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	10		・ 設けています	
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	10		・ 保護者の方にご確認頂き、署名を頂き同意を得ています	
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	10		・ ご家庭からご相談があった場合は、面談を行い助言を行っています ・ 施設でもご本人様に伝える等の支援を行っています ・ 状況に応じて時間外でも対応している場合もあります	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	3	7	・ 学校送迎の際に施設を利用されていない保護者様と顔を合わせる機会があり、最近では挨拶を返して下さる保護者様もいらっしゃいます	・ 今後検討していきたいと思えます
	40	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	10		・ 全職員に周知を行い、対応策を職員で話し合う場面を設けています	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	10		・ 毎月行事予定の配布を行っております ・ SNSの活用を行っております ・ Instagramの活用で保護者様に伝わりやすくなったと感じております	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	10			
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	10			
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	6	4	・ 地域の飲食店にケータリングの依頼を行ったり、地域に開かれた事業運営を意識しています	
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	10		・ 児童参加型の地震、火災、不審者対応等を想定した避難訓練を行っております	
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	10		・ 月に一回以上の避難訓練を行い、その他必要な訓練を行っております	
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	10			
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	10		・ 医師の指示書のある食物アレルギーの児童の契約はありませんが、その他アレルギーに対しては保護者の指示に基づいて対応をしています	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	10		・ ホームページに記載を行っております	
	50	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	10		・ ご家族様には月の行事予定と合わせてお渡しさせていただいております	
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	10		・ 書面と朝のミーティングにて共有を行い再発防止に努めております	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	10		・ 外部、内部の研修を通して行っております	
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	10				